



**Автономная некоммерческая организация
многоуровневого профессионального образования Учебный центр
Московского института энергобезопасности и энергосбережения
(АНО МПО УЦ МИЭЭ)**

ОГРН 1057719039498, ИНН 7719286224/КПП 771901001,
место нахождения: 105425, г. Москва, Щелковский проезд, д. 13А

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного совета

И.Н. Панасенков

01 " ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по учебным программам в Автономной некоммерческой организации
многоуровневого профессионального образования Учебный Центр
Московского института энергобезопасности и энергосбережения**

Москва 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо MOM от 30.03.2015 № АК-821/06), Уставом АНО МПО УЦ МИЭЭ, Положением по организации и осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ в АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и энергосбережения, другими локальными актами учебного центра (далее Центра).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Институте.

1.3 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования включает в себя текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

1.5 Текущая аттестация слушателей обеспечивает оценивание текущих результатов обучения в процессе изучения темы (раздела, модуля).

1.6 Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

1.7 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки является обязательной, осуществляется с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.8 Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.9 Формы и условия проведения аттестационных испытаний: текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются разработчиками дополнительной

профессиональной программы и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.10 Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий определяются Институтом и утверждаются соответствующим локальным нормативным актом.

1.11 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.12 Итоговая аттестация слушателей АНО УЦ Московского института энергобезопасности и энергосбережения осуществляется соответствующими Итоговыми аттестационными комиссиями (ИАК), состав которых определяется приказом ректора.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.13 Форма и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации при освоении программ профессиональной переподготовки, доводятся до сведения слушателей на момент заключения договора. Дата и время проведения итоговых испытаний доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

1.14 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.15 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленной формы: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.16 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.17 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим за итоговую аттестацию неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

1.18 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

1.19 По результатам обучения и итоговой аттестации издается приказ ректора об отчислении слушателей из Центра

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и практические занятия, для обеспечения учебно-методического сопровождения и корректировки учебных программ, учебно-тематического планов и пр.

2.2. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные рабочей программой. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются профильной (курирующей раздел, дисциплину) кафедрой Центра, исходя из целей и задач учебной программы. Текущая аттестация может

осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, рефераты, коллоквиум, собеседование, отчеты, защита творческих проектов, тестирование, эссе и др.)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени.

3.3. Промежуточная аттестация слушателей по завершении изучения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

3.5. Промежуточная аттестация включает: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля, и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках. В Институте могут применяться формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу), собеседование, защита творческих проектов, отчет, тестирование, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, и др. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и хранятся на профильной кафедре, разработавшей программу дополнительного профессионального образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, а также на территории заказчика (в случае

организации обучения на территории заказчика).

4.3. В Центре по дополнительным профессиональным образовательным программам итоговая аттестация слушателей может проводиться в виде:

- итогового экзамена (междисциплинарного экзамена);
- подготовки с последующей защитой итоговой (выпускной) аттестационной работы;
- итогового междисциплинарного экзамена и итоговой аттестационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.4. **Итоговый междисциплинарный экзамен** по программам обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня и степени овладения слушателями компетенций, определяемых квалификационными требованиями, профессиональными стандартами по соответствующим должностям, профессиям или специальностям, а также ФГОС определенного уровня. Порядок проведения, форма (письменно и/или устно, тестирование и др.) и критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговых экзаменов, разрабатываются профилирующей кафедрой Центра.

4.5. Итоговый экзамен может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- итогового междисциплинарного экзамена по нескольким профессиональным дисциплинам (модулям) программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование и др.) определяются дополнительной образовательной программой.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

4.6. Итоговый экзамен, проводимый в форме собеседования или письменно (кроме тестирования), принимается с использованием экзаменационных билетов (Приложение 1). Экзаменационный билет должен включать не менее двух вопросов, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

4.7. Экзаменационные билеты должны быть утверждены председателем ИАК и содержать подписи членов комиссии.

4.8. Для подготовки к ответу секретарем комиссии выдают слушателям листы бумаги с оттиском штампа Центра.

На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очереди, если иное не установлено программой экзамена, входящей в дополнительную профессиональную программу.

4.9. После завершения ответа слушателя члены экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем экзаменационной комиссии. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

4.10. При проведении итогового экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов.

4.11. Результаты итогового экзамена заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 2) и зачетную книжку, а также оформляются протоколом (Приложение 3). Неявка на итоговый экзамен отмечается в ведомости итоговой аттестации словами «не явился».

4.12. **Выпускные аттестационные работы (ИАР)** призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению производственных, экономических социальных проблем.

4.13. Общие требования к содержанию выпускных аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания выпускных аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке выпускных аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления выпускных аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

4.14. С целью обеспечения независимой оценки качества итоговых аттестационных работ на них необходимо получить рецензии и отзывы руководителей. Особой оценки заслуживают итоговые аттестационные работы слушателей, получивших положительные отзывы предприятий или организаций с рекомендациями практического применения результатов ИАР в области электроэнергетики.

4.15. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.16. По **дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки** при сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Поэтому к итоговым аттестационным работам слушателей предъявляются требования на уровне полученного ранее профессионального образования: среднего профессионального или высшего профессионального образования (бакалавриат, магистратура).

4.17. Выпускные аттестационные работы слушателей программ профессиональной переподготовки выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Структурными элементами выпускной аттестационной работы являются:

- титульный лист (Приложение 4);
- оглавление (содержание) – перечень названий всех разделов (глав), подпунктов, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.

- введение – раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы и т.д.

- основная часть представлена, как правило, теоретическим и(или) эмпирическим разделами. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и отражать содержание дополнительной профессиональной программы;

- заключение: содержит краткую трактовку полученных результатов, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

- список использованных источников, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные слушателем источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы;

- приложения (при необходимости), в которое входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

4.18. Текст выпускной аттестационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстово-го материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

4.19. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1

интервалу.

4.20. При подготовке выпускной аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями выпускных аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр ЦЕНТРА, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских Центрах и др.

4.21. Руководитель выпускной аттестационной работы:

- определяет тему выпускной аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение выпускной аттестационной работы (Приложение 5);
- проводит систематические, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения выпускной аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения выпускной аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.22. Руководитель выпускной аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение выпускной аттестационной работы.

4.23. Консультант по соответствующему разделу выпускной аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем выпускной аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела выпускной аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела выпускной аттестационной работы и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе выпускной аттестационной работы после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (со-руководителе).

4.24. Ответственность за содержание, оформление, полноту освещенности вопросов,

подлежащих разработке в выпускной аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

4.25. Графическая часть выпускной аттестационной работы (чертежи, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4.26. Тематика выпускной аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

4.27. Темы выпускных аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, а также ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.28. Темы выпускных аттестационных работ утверждаются приказом ректора Центра по представлению руководителя направления (программы) и согласованию с деканом факультета.

4.29. Выпускная аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом. Электронный вариант работы представляется в учебный отдел для контроля материалов в системе «Антиплагиат».

4.30. После просмотра и положительной оценки руководителя выпускная аттестационная работа передается на внешнюю или внутреннюю рецензию. Рецензент оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя ведению профессиональной деятельности в определенной сфере;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

4.31. Рецензентами выпускной аттестационной работы могут являться научно-педагогические работники ЦЕНТРА, не работающие на выпускающей кафедре,

высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских Центрах, на предприятиях и др.

4.32. В рецензии (Приложение 6) необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

4.33. После рецензирования никаких исправлений в выпускной аттестационной работе делать не разрешается.

4.34. К защите выпускной аттестационной работы допускается слушатель, успешно освоивший в полном объеме дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки, сдавший итоговый междисциплинарный экзамен (при наличии) и имеющий:

- справку деканата о выполнении учебного плана (Приложение 7);
- отзыв руководителя на итоговую аттестационную работу;
- рецензию на итоговую аттестационную работу.

4.35. Качество выполнения выпускной аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

4.36. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных Центрах в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

4.37. Обсуждение результатов защиты выпускной аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя праву ведения профессиональной деятельности в определенной области и(или) о присвоении слушателю квалификации, выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.38. Результаты защиты выпускных аттестационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после ее защиты. Результаты защиты выпускной аттестационной работы заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 2) и зачетную книжку.

4.39. По итогам сдачи выпускного междисциплинарного экзамена и защиты выпускной аттестационной работы (при наличии) на основании решения ИАК издается приказ ректора

Центра о предоставлении слушателю права на ведения профессиональной деятельности в определенной программой области и присвоении слушателю соответствующей квалификации с выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

Решение ИАК оформляется протоколом (Приложение 9).

4.40. В случаях признания защиты выпускной аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы выпускной аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

4.41. Электронный вариант работы может быть предоставлен в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержимым) в библиотеку Центра. Бумажный вариант работы хранится на выпускающей кафедре или факультете в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

4.42. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации в течение 10 дней. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение 1).

4.43. По завершении итоговой аттестации слушателей по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки председатель ИАК готовит отчет «О работе аттестационной комиссии» вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы профессиональной переподготовки.

Отчет председателя итоговой аттестационной комиссии представляется ректору в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации, обсуждается на Ученом совете Центра и хранятся в Учебном отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.44. Итоговая аттестация при реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации осуществляется в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен по отдельной дисциплине, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (в форме образовательной программы по выбранному направлению, пособия для подготовке специалистов, методики на заданную тему, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или в других видах, предусмотренных ДПП.

4.45. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

4.46. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний,

включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.47. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать фонды оценочных средств (ФОС) на основе аддитивного принципа (принцип "сложения", приложение № 4).

4.48. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Центра.

5. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

5.1. Итоговая аттестационная комиссия по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в АНО УЦ Московского института энергобезопасности и энергосбережения создается в целях:

- комплексной оценки уровня и степени освоения слушателями ДПП с учетом целей обучения, вида образовательных программ и установленных требований к освоению новых видов (уровней) трудовой деятельности;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ЦЕНТРА.

5.2. ИЭК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем ИАК утверждается лицо, как правило, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.3. Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии из числа

преподавателей и научных работников ЦЕНТРА, а также специалистов из сторонних предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, секретаря ИЭК. Персональный состав ИАК утверждается приказом ректора.

5.4. Работа ИАК регламентируется расписанием проведения аттестационных испытаний, которое составляется руководителем направления (программы), согласуется с деканом факультета и утверждается проректором Центра, после чего доводится до членов ИАК и слушателей.

5.5. Решение комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено» - «незачтено», или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. (Приложение 2).

5.7. По итогам работы комиссии составляется отчёт (Приложение 10).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Результаты итоговой аттестации слушателей определяются в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по освоению ключевых компетенций новой сферы деятельности.

6.2. При определении аттестационной оценки при проведении итогового междисциплинарного экзамена предлагается руководствоваться следующим:

– оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать профессиональные задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала, соответствует требованиям по овладению компетенций, изложенным в ДПП;

– оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к

самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, соответствует требованиям по овладению профессиональных компетенций, изложенным в ДПП;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, способный выполнять трудовые функции в новой сфере деятельности в соответствии с требованиями ДПП;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой профессиональных заданий;

– оценка «зачтено» ставится слушателю, если он показывает глубокие и всесторонние знания по программе; самостоятельно логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать различные варианты достижения поставленной цели, аргументировано отстаивает собственную позицию, творчески увязывает теоретические положения с профессиональной деятельностью, соответствует требованиям по овладению профессиональных компетенций, изложенным в ДПП;

– оценка «незачтено» выставляется слушателю, если он демонстрирует незнание основных положений программы, не ориентируется в основных источниках по программе, не в состоянии дать самостоятельный ответ на поставленные вопросы и выразить собственную позицию, не умеет устанавливать связь теоретических положений с профессиональной деятельностью, т.е. не выполняет требования ДПП по овладению профессиональными компетенциями в новой сфере деятельности.

6.3. К защите итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП. При определении оценки за итоговую аттестационную работу учитывается уровень самостоятельности выполнения задания в новой сфере деятельности, качество подготовленных материалов и умение доложить полученные результаты.

При защите выпускной аттестационной работы предлагается руководствоваться следующим.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

– обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено научное обоснование варианта ее решения, освещены вопросы истории ее изучения в науке;

– четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методики исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;

– использованы различные методы анализа, разработан проект решения проблемы или программа развития;

– представлен качественный и количественный анализ данных: изложение материалов работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;

– работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;

– в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;

– выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована;

– содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

– во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в основной части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы.

Выделены основные теоретические понятия;

сформулированы задачи исследования;

– слушатель ориентируется в современных профессиональных методиках;

– сформулированы методы исследования;

– разработан проект решения проблемы или программы развития;

– в заключении сформированы общие выводы;

– работа оформлена в соответствии с требованиями;

– все этапы работы выполнены в срок;

– автором даны при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

– актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

- сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан недетализированно;
- в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;
- оформление соответствует требованиям;
- работа представлена в срок;
- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Выпускная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке.

Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

6.4. Оценки, полученные за итоговый междисциплинарный экзамен и(или) защиту итоговой аттестационной работы, выставляются в зачетной книжке слушателя, учебной карточке и приложении к диплому.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

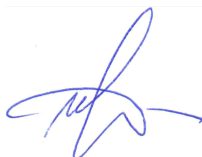
7.1. Документы, образующиеся в процессе работы итоговой аттестационной комиссии, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел ЦЕНТРА.

7.2. В архиве АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и энергосбережения хранятся:

- протоколы ИАК по приему итогового экзамена - в течение 5 лет;
- протоколы ИЭК по защите итоговой аттестационной работы - постоянно;
- отчеты о работе ИЭК – постоянно;
- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал, в том числе на электронном носителе) - в течение 5 лет;
- бланки с ответами сдачи итогового экзамена - 3 года.

7.3. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

Директор



И.С. Растворов

Форма экзаменационного билета при итоговой аттестации

АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и
энергосбережения

**Итоговый междисциплинарный экзамен по
дополнительной программе профессиональной переподготовки**

(наименование программы)

Экзаменационный билет № ____

1. Вопрос 1.

2. Вопрос 2.

и т.д.

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____	/Ф.И.О./
_____	/Ф.И.О./
_____	/Ф.И.О./
_____	/Ф.И.О./

Форма ведомости итоговой аттестации

АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и
энергосбережения

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Ведомость итоговой аттестации № _____

_____ 20__ год

№ _____ группы

Форма контроля – *итоговый междисциплинарный экзамен,
защита итоговой аттестационной работы*

Председатель ИАК _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись Председателя ИЭК
1.				
2.
...				

Декан факультета _____ /Ф.И.О./

Число слушателей _____
Из них получивших «отлично» _____
получивших «хорошо» _____
получивших «удовлетворительно» _____
получивших «неудовлетворительно» _____
Число слушателей, не явившихся _____
Число слушателей, не допущенных _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ /Ф.И.О./

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Форма протокола итоговой аттестационной комиссии

АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и
энергосбережения

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Форма обучения _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии (ИЭК)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПО СДАЧЕ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Присутствовали:

Председатель ИАК _____

Заместитель председателя ИАК _____

Члены ИАК _____

Экзаменуется слушатель _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Решение ИАК

1. Признать, что слушатель _____
сдал (а) итоговый экзамен по _____
с оценкой _____.

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии _____

Председатель ИАК

Члены ИАК

Секретарь

Форма титульного листа выпускной аттестационной работы

АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и
энергосбережения

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

«Название работы»

Выполнил(а):

(Ф.И.О.)

слушатель программы

(подпись)

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Консультант (при наличии):

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Москва 20__ г.

Форма задания на выполнение выпускной аттестационной работы

АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и
энергосбережения

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной аттестационной работы

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование)

Слушатель _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

1 Тема выпускной аттестационной работы _____

утверждена приказом от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

2. Срок сдачи законченной выпускной аттестационной работы « ____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные для выполнения выпускной аттестационной работы (источники)

4. Содержание работы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. Другие разделы работы _____

Приложение _____

Литература _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель работы _____
(подпись) (ученая степень, звание инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

1. _____
(наименование раздела) (подпись) (ученая степень, звание инициалы, фамилия)
2. _____
3. _____

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись)

Примечание: Структура пункта раздела задания 4 определяется руководителем программы
или выпускной аттестационной работы

(рекомендуемая форма)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ
слушателя программы профессиональной переподготовки

(наименование)

1. Тема выпускной аттестационной работы _____
2. Заключение о степени соответствия темы и содержания выпускной аттестационной работы заданию _____
3. Краткая общая характеристика выполненной выпускной аттестационной работы (по разделам) _____
4. Степень использования слушателем последних достижений науки и техник, Интернет-технологий, периодических изданий _____
6. Достоинства выпускной аттестационной работы _____
7. Основные недостатки работы, в том числе нарушение нормативных документов _____
8. Оценка выпускной аттестационной работы (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, оценка: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) _____
9. Заключение (рекомендация) о присвоении квалификации/о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации/соответствует или не соответствует предоставлению права ведения профессиональной деятельности в определенной области) _____

Должность, ученое звание, степень
рецензента

подпись

Ф,И,О.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма справки о выполнении учебного плана
программы профессиональной переподготовки**

АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и
энергосбережения

Справка
в итоговую аттестационную комиссию
о выполнении дисциплин учебного плана

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	Дисциплина 4	Итоговый междисциплинарный экзамен

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____/Ф.И.О./
(подпись)

Члены итоговой аттестационной комиссии _____/Ф.И.О./
(подпись)

_____ /Ф.И.О./
(подпись)

Форма протокола по рассмотрению выпускной аттестационной работы и присвоению квалификации

АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и
энергосбережения

Форма обучения _____

Программа профессиональной переподготовки « _____ »

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии (ИЭК)
« _____ » _____ 20 ____ г.
по рассмотрению выпускной аттестационной работы
и присвоению квалификации

I. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Слушатель _____
представил(а) в Итоговую экзаменационную комиссию к рассмотрению выпускную
аттестационную работу на тему « _____ »

Руководитель _____

Консультант(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Заместитель председателя ИЭК _____

Члены ИЭК _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата о выполнении учебного плана.
2. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
3. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.
4. Отзыв руководителя
5. Рецензия

После сообщения в течение _____ минут о выполненной работе слушателю заданы следующие
вопросы: _____

(Ф.И.О., задавшего вопрос, содержание вопроса)

Решение ИЭК

1. Признать, что слушатель _____

выполнил(а) и защитил(а) выпускную аттестационную работу с оценкой _____

2. Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии _____

**II. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ВЕДЕНИЯ НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОБЛАСТИ)**

Постановили:

1. Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания по программе профессиональной переподготовки « _____
_____ »

и прошел(а) итоговую аттестацию:

– сдал(а) итоговый междисциплинарный экзамен _____
(оценка) (дата)

– защитил(а) выпускную аттестационную работу _____
(оценка) (дата)

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию « _____ »

с предоставлением права ведения нового вида профессиональной деятельности в области

« _____ ».

3. Выдать диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

Председатель ИАК

Члены ИАК

Секретарь

Форма справки об обучении**АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и
энергосбережения****СПРАВКА**

Настоящим подтверждает, что _____, обучаясь в АНО УЦ ЦЕНТРА в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. по программе профессиональной переподготовки _____

частично освоил(а) учебный план. Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом ректора № __ от «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор ЦЕНТРА _____ /

Форма отчета о работе итоговой экзаменационной комиссии

АНО МПО УЦ Московского института энергобезопасности и энергосбережения

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки

(наименование)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом ректора № от г.

Председатель ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность
Заместитель ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность
Член ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность
Член ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность
Секретарь ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

3. Виды итоговой аттестации.

4. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.

5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (итогового экзамена).

6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, ре-гионов.

7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (качество ответов на итоговом экзамене).

7. Кем осуществлялось рецензирование итоговых аттестационных работ.

8. Уровень профессиональной переподготовки специалистов по программе.

9. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.

10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовке специалистов.

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
программы _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор

И.С. Растворов